

## **СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

директор МБОУ СОШ №97  
\_\_\_\_\_ Е. И. Кадычкова  
приказ № 892 от «31» августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОДРОСТКОВОЙ ТРУДОВОЙ БРИГАДЕ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Подростковая трудовая бригада (далее ПТБ) - добровольное объединение учащихся школы и основная форма организации общественно-полезного труда в школе.

1.2. Бригада руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом РФ (ТК РФ), законом о труде подростков, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.6.2553-09), правилами и инструкциями по технике безопасности.

1.3. Основная цель деятельности бригады - оказание посильной производственной помощи школе при подготовке к новому учебному году.

#### **2. Основные задачи и деятельность ПТБ**

2.1. Основными задачами деятельности ПТБ являются:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков;
- получение начальных профессиональных навыков;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- укрепление здоровья учащихся и их дальнейшее физическое развитие.

#### **3. Комплектование бригады.**

3.1. Комплектование бригады происходит на добровольных началах, в соответствии с квотой и очередностью предоставления полного пакета документов.

3.2. Преимуществом при зачислении в трудовую бригаду пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации

#### **4. Организация деятельности ПТБ**

4.1. В состав бригады входят:

- руководитель бригады;
- бригадир;
- члены бригады (не менее 10 человек в зависимости от вида работ).

Членом бригады может быть подросток в возрасте от 14 до 18 лет.

Работа бригады осуществляется в свободное от учебы время (во время каникул) не нарушая процесса обучения. Деятельность бригады осуществляется на основании следующих нормативно -правовых документов:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудового кодекса РФ;
- Устава МБОУ «СОШ № 97»;

-настоящего Положения.

4.2. Содержание работы бригады определяется задачами воспитания, профессионального обучения, профессиональной ориентации учащихся и потребностями школы.

4.3. Основные направления деятельности бригады:

- благоустройство пришкольной территории;
- уборка внутренних помещений школы.

4.4. Бригада создается на основании приказа директора школы и формируется из учащихся, достигших 14-летнего возраста, на основе личных заявлений и при согласии родителей.

4.5. С каждым членом производственной бригады заключается срочный трудовой договор в 2-х экземплярах (1 экземпляр выдается на руки).

4.6. Для заключения договора учащийся предоставляет следующие документы:

- паспорт,
- ИНН,
- Страховое (пенсионное) свидетельство;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- заявление о приеме на работу в летнюю производственную бригаду;
- разрешение из отдела опеки и попечительства;
- банковские реквизиты лицевого счёта члена трудовой бригады;
- фотография;
- согласие на обработку персональных данных

Для получения разрешения органов опеки предоставляется:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- заявление (на имя начальника управления образования) родителя о приеме на работу подростка;
- согласие на обработку персональных данных.

4.7. В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) продолжительность рабочего дня в ПТБ устанавливается в зависимости от возраста членов ПТБ:

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (4 часа в день);
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (6 часов в день).

4. 8. Руководитель трудовой бригады назначается приказом директора школы

Заместитель директора по БЖ проводит с руководителем бригады инструктаж по безопасности труда, согласно ГОСТ 12.0.004—90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

4.9. Руководитель трудовой бригады:

- организует труд учащихся с соблюдением норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований санитарных норм и правил;
- проводит вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- обеспечивает соблюдение нормы рабочего времени;
- своевременно предоставляет отчетность (табель учета рабочего времени об объемах выполненных работ за смену).
- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;
- участвует в подготовке и проведении досуговых мероприятий в бригаде;
- несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ;
- проводит совместно с заместителем директора по БЖ вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктажи по безопасности труда (далее ОТ) с регистрацией в надлежащих журналах, готовит проект приказа по ОТ;

- несет ответственность за соблюдение подростками ТБ на объектах работы, наличие, хранение и исправное состояние инструмента.

Руководитель бригады имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из ПТБ.

4.10. За обеспечением фронтом работ отвечает заместитель директора по АХЧ.

## **5. Права и обязанности члена трудовой школьной бригады.**

5.1. Член бригады имеет право:

- принимать участие во всех делах бригады;
- избирать и быть избранным в выборные органы и на выборные должности (совет бригады, председатель бригады);
- на получение заработка по результатам работы в бригаде, в соответствии с количеством и качеством вложенного труда;
- вносить предложения по улучшению деятельности работы бригады

5.2. Член бригады обязан:

- выполнять Устав школы;
- добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять поручения в бригаде.

5.3. В случае нарушения трудовой дисциплины, отказа от работы или плохое качество учащийся исключается из трудовой бригады.

## **6. Охрана труда**

6.1. При приеме на работу членов ПТБ руководителем бригады и заместителем директора по БЖ проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

6.2. Для обеспечения безопасности условий труда бригаиром, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте (при наличии);
- безопасная организация и содержание рабочего места;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;
- способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации, места их расположения;
- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и др. средств защиты).

6.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

- согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163), а также на подземных работах и работах, негативно влияющих на нравственное развитие подростка;

- нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);

- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

5.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, проведении экскурсии на предприятии, массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

## **7. Поощрение членов трудовой бригады.**

7.1. Активные члены трудовой бригады награждаются грамотами/благодарностями на торжественной линейке 1 сентября, а также на линейках по мере необходимости.

